

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Mobilidade Urbana/Ceprom	
<b>Responsável pela Demanda:</b> rogerio innocente	<b>Cargo/Matrícula:</b> Assessor/12000
<b>E-mail:</b> rinnocente@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (14) 3602-2770
<b>Objeto:</b> Abertura de processo licitatório para aquisição de pedrisco	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo tramitará pelo departamento de compras.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
A aquisição deste material é necessário pois será utilizado na manutenção diária da infra estrutura e também em benfeitorias em próprios públicos de competência desta Secretaria. Além das manutenções, é também utilizado na Fabrica de Artefatos, para produção de tampas de concreto para sepulturas, mesas e bancos de praças municipais, guias e blocos. Esta aquisição atenderá a demanda desta Secretaria pelo período de 12 meses. O material solicitado não acudiu licitante no Pregão Eletrônico nº 051/93
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
831 metros cubicos / 1.246,50 toneladas - Pedrisco.
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Processo tramitará pela contabilidade.
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b>





**4.2. Prazo de Pagamento:**

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**5. Indicação do gestor da contratação**

Márcio de Almeida - CPF 191.530.368-08

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

Fiscalização Administrativa: SERGIO LUIS BARALDI

Jahu/SP, 26 de Fevereiro de 2024.

**Rogério Innocente**  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

**Márcio de Almeida**  
**CPF: 191.530.368-08**  
**Gestor**

**Sergio Luis Baraldi**  
**CPF: 140.450.608-50**  
**Fiscal Administrativo**



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS	
<b>Responsável pela Demanda:</b> CLEBER RODRIGO CEZARINO	<b>Cargo/Matrícula:</b> CHEFE ADMINISTRATIVO - 011990
<b>E-mail:</b> potunduva@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 3629-1105
<b>Objeto:</b> PARTICIPAR DO PROCESSO DE LICITAÇÃO REFERENTE AO Nº 0300001988/2024-PG-3	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo Ira tramitar pelo setor de Contabilidade	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
MATERIAL SERA USADO NA MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS PUBLICO NA CONTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE CANALETÕES, NOS DISTRITO DE POTUNTUVA, VILA RIBEIRO E POUSO ALEGRE DE BAIXO.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
CONFORME DESCRITIVA EM ANEXO
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
PROCESSO TRAMITARA PELA CONTABILIDADE
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> X Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b> <b>NÃO SE APLICA</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> X Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial





Prefeitura Municipal de Jahu

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

000030

<b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</b>
<b>5. Indicação do gestor da contratação</b>
JANDERSON ANTONIO GODOY BENEDITO DIRETOR SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
<b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b>
CLEBER RODRIGO CEZARINO CHEFE ADMINISTRATIVO
Jahu/SP, 18 DE MARÇO 2024 Cezar Carlos Azevedo Subprefeito Sec. Administrações Regionais <b>CEZAR CARLOS AZEVEDO</b> <b>SUBPREFEITO</b>
<b>Responsável pela Formalização da Demanda</b>





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU  
"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777  
Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

000021

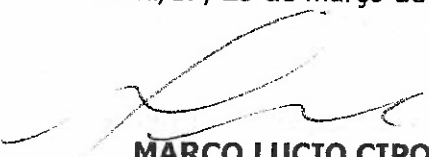
## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SEC. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Marco Lúcio Cipola.	<b>Cargo/Matrícula:</b> Secretario/11.970
<b>E-mail:</b> sec.asocial@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (14) 3624-5077
<b>Objeto:</b> O objeto desse termo refere-se a "Registro de Preço para eventual Aquisição de pedrisco" para a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
A aquisição deste material é necessária, pois será utilizado na benfeitoria e manutenção diária em prédios públicos que competem a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Registro de preço para eventual Aquisição de pedrisco para a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.  DESCRIÇÃO: PEDRISCO QUANTIDADE: 100 METROS.
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Ficha: 418 Órgão: 02.2601 Seção: 500.0000 Fonte: 01.





<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> X Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> x Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:</b>
<b>5. Indicação do gestor da contratação</b>
Marco Lucio Cipola – Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social
<b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b>
<b>IULA FERNANDA PARELLI URBAN</b> Secretária Adjunto
Jahu/SP, 25 de março de 2024.
 <b>MARCO LUCIO CIPOLA</b> Responsável pela Formalização da Demanda

